

JEFE DE SECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Desarrollar estrategias de Gestión de Cooperación Nacional e Internacional, técnica financiera y/o en especies para el fortalecimiento de la Visión y Misión de la ENCA, a través de sus ejes estratégicos y programas.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Renglón:	022 (Dos meses a confirmar contratación).
Salario:	Q 12,950.00, + Prestaciones de Ley
Horario:	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30 horas y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la Sección (No sujeto a horario)
REQUISITOS	
Escolaridad:	Título a nivel universitario en grado de Licenciatura en Ciencias Agropecuarias o Forestales o Administración de Empresas o Relaciones Internacionales, estudios de maestría, en carreras afines.
Experiencia laboral	3 años de ejercicio profesional como mínimo, 6 años de experiencia comprobable en puestos similares.
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer base de datos de instituciones y organismos cooperantes. • Documentar los procesos de gestión de cooperación, desarrollar estrategias para gestionar proyectos de cooperación técnica, financiera y /o en especie para el fortalecimiento del qué hacer de la ENCA. • Dar seguimiento a los procesos de Cooperación. • Establecer comunicación con Coordinaciones de la ENCA determinado necesidades de Cooperación Externa. • Elaborar y Ejecutar el plan de trabajo autorizado. • Coordinar con Asesor Jurídico para el establecimiento de cartas de entendimiento. convenios de cooperación. • Documentar los procesos de gestión de cooperación. • Administrar el intercambio de nuestros estudiantes en los diferentes programas y convenios. • Realizar otras atribuciones afines que le sean delegadas por parte del Jefe Inmediato.
Competencias indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Gestión con organismos cooperantes nacionales e internacionales • Bilingüe (Inglés Español) fluido un 70% • Licencia de conducir vigente
Competencias Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Gestión • Identificación y solución de problemas • Pensamiento analítico • Diseño, Planificación, Ejecución, Control y Monitoreo de Proyectos • Manejo de Microsoft Office
Puesto Nominal	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional III
Colegiado Activo	<ul style="list-style-type: none"> • Si

Los interesados enviar en un archivo PDF :

1. Carta de Interés.
2. Hoja de vida (firmada).
3. Copia DPI.
4. Título Universitario.
5. Constancia de colegiado activo.
6. Constancias laborales (para acreditar experiencia).
7. Constancia que compruebe el idioma inglés en un 70%.
8. Antecedentes penales vigentes.
9. Antecedentes policíacos vigentes.
10. RTU actualizado
11. Finiquito vigente de la Contraloría General de cuentas.

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un PDF los documentos al correo electrónico reclutamiento@enca.edu.gt, del 4 al 11 de junio de 2024, en asunto colocar el nombre de la plaza a la que aplica. Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos.