



Escuela Nacional Central de Agricultura
-ENCA-
 Fundada en 1921
Sección de Personal

CONVOCATORIA EXTERNA 137-2024

ENCARGADO DE ADMISIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Proveer a la ENCA del mejor recurso humano a través de la aplicación de políticas, normas y procedimientos relacionados con el proceso de captación, reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	
Renglón:	011 (Dos meses a confirmar contratación)
Salario:	Q 9,000.00, más Q 250.00 de bono incentivo según Decreto 37-2001, más Q 375.00 de bono profesional, más bono vacacional anual, indemnización universal y prestaciones de Ley
Horario:	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30 horas Y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la Sección
REQUISITOS	
Escolaridad:	Título a nivel universitario en grado de Licenciatura en Psicología o Administración de Empresas Recursos Humanos o carrera afín
Experiencia laboral:	2 años en puestos similares.
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, actualizar y administrar base de datos de aspirantes a vacantes. • Desarrollar el proceso de captación, reclutamiento y selección de personal de nuevo ingreso a la ENCA • Diseñar y publicar convocatorias de recurso humano a nivel interno y externo • Atender requerimientos de personal a puestos vacantes o de nueva creación • Actualizar el Manual de Puestos y Funciones del personal de la ENCA • Realizar el proceso de captación, reclutamiento y selección de personal en base a protocolos de Recursos Humanos • Realizar y analizar pruebas psicométricas al personal de nuevo ingreso • Elaborar informes ejecutivos de selección de aspirantes para presentar a la Coordinación o unidades • Apoyar en la realización de entrevistas y evaluaciones de pruebas psicométricas aplicadas a los aspirantes a puestos vacantes de la Escuela • Realizar las coordinaciones necesarias con los coordinadores y jefes inmediatos de las distintas áreas en las que surjan vacantes para la realización de entrevistas • Mantener registro actualizado de plazas vacantes y movimientos de personal interno de la ENCA • Integrar los expedientes de selección de personal • Llevar registro actualizado de plazas vacantes y movimientos de personal interno en la ENCA • Otras que le sean asignadas por su jefe inmediato
Competencias indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de pruebas psicométricas • Procesos de admisión de personal • Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Competencias Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de equipos de comunicación • Orientación de servicio • Negociación y transformación de conflictos • Capacidad de gestión • Relaciones interpersonales • Conocimiento de legislación laboral entidades estatales y/o autónomas • Conocimiento de gestión de procesos de recursos humanos • Manejo de programas informáticos a nivel usuarios
Puesto Nominal	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional I
Colegiado Activo	<ul style="list-style-type: none"> • Si

Los candidatos interesados presentar:

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título Universitario
5. Constancia o Título de Maestría
6. Constancia de Colegiado Activo (vigente y al día)
7. Constancias laborales que acrediten la experiencia
8. Tres cartas de recomendación personal
9. Antecedentes Penales
10. Antecedentes Policiacos
11. RTU actualizado
12. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
13. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico: reclutamiento@enca.edu.gt

Vigencia: del 20 de diciembre 2024 al 06 de enero 2025

Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.