

**CONVOCATORIA EXTERNA 002-2025**

**ASISTENTE DE ALMACÉN**

**OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

Ejecuta tareas de control de todos los movimientos del producto, equipo, insumos y bienes que se almacenan y manipulan en el área con el fin de garantizar el resguardo adecuado del inventario a cargo.

<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b>	
<b>Renglón:</b>	<b>011 (Dos meses a confirmar contratación).</b>
<b>Salario y Compensación:</b>	<b>Q 4,000.00, más Q 250.00 Bono incentivo mensual según Decreto 37-2001, más bono vacacional anual, indemnización universal y prestaciones de ley.</b>
<b>Horario:</b>	Lunes a viernes de 07:00 a 15:30 Horas. Y turnos de fin de semana y días festivos cuando sea requerido por la Unidad.
<b>REQUISITOS</b>	
<b>Escolaridad:</b>	Título a nivel medio como perito contador.
<b>Experiencia laboral</b>	2 años en puestos similares
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir productos y artículos solicitados a los distintos proveedores</li> <li>• Ejecutar tareas para el control del inventario de insumos, materiales y equipo de almacén</li> <li>• Entregar insumos, materiales, productos y equipo almacenado solicitados por los usuarios de ENCA</li> <li>• Registrar en las tarjetas de Kardex el ingreso y egreso del producto al almacén</li> <li>• Registrar en el sistema el ingreso y egreso de productos a Almacén</li> <li>• Elaborar reporte a Jefe Inmediato sobre los movimientos del inventario de Almacén</li> <li>• Realizar limpieza de su área</li> <li>• Otras que le sean asignadas por su jefe inmediato</li> </ul>
<b>Competencias indispensables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Bodegas e Inventarios</li> </ul>
<b>Competencias Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negociación y Transformación de Conflictos Pensamiento Analítico</li> <li>• Capacidad de Gestión Proactivo</li> <li>• Manejo de programas informáticos</li> <li>• Identificación y solución de problemas Supervisión y control</li> </ul>
<b>Puesto Nominal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistente I</li> </ul>

**Los candidatos interesados presentar:**

1. Carta de Interés
2. Hoja de vida actualizada y firmada
3. Fotocopia DPI
4. Título de Educación a nivel Diversificado de Perito Contador (Registrado y con sellos correspondientes)
5. Constancias laborales que acrediten la experiencia
6. Antecedentes Penales vigentes
7. Antecedentes Policiacos vigentes
8. RTU actualizado (2024)
9. Finiquito vigente de la Contraloría General de Cuentas
10. Constancia de RENAS (Registro Nacional de Agresores Sexuales)

Si considera cumplir con el perfil, enviar en un solo archivo PDF, la documentación solicitada al correo electrónico: [reclutamiento@enca.edu.gt](mailto:reclutamiento@enca.edu.gt)

**Vigencia: del 20 de enero 2025 al 31 de enero 2025**

**Se tomarán en cuenta únicamente los CV que cumplan con los requisitos. En asunto colocar el nombre de la plaza a la que está aplicando.**